

OHJE SIIRTOASIAKIRJAN KÄYTTÖÖN

Uuden jätelain (646/2011) myötä siirtoasiakirja **tulee olla seuraavista jätejakeista:**

- vaarallinen jäte
- pilaantunut maa-aines
- sako- ja umpikaivoliete (ei oteta vastaan Kiertokapulassa)
- hiekan- ja rasvanerotuskaivojen liete (ei oteta vastaan Kiertokapulassa)
- rakennus- ja purkujäte (kaikki rakentamisessa tai purkamisessa syntynyt jäte, kts.siirtoasiakirja)

Siirtoasiakirjaa ei vaadita:

- yhdyskuntajäte
- risu- ja haravointijäte
- eläinjäte
- lentotuhka
- arinatuhka
- välppäjäte
- valu- ja poraushiekka
- Erityiskäsiteltävät jätteet jotka eivät ole rakentamisesta/purkamisesta syntyneitä ja joilla ei ole vaaraominaisuutta
- Energiajäte joka ei ole rakentamisesta/purkamisesta syntynyttä

Kiertokapulalla on käytössä siirtoasiakirjapohjat:

- **rakennus- ja purkujätteelle**
- **vaaralliselle jätteelle**

Jätteiden tuojat voivat käyttää myös muiden kuin Kiertokapula Oy:n siirtoasiakirjapohjaa, mikäli siinä on kaikki tarvittavat tiedot jätteen haltijasta, tuojasta ja kuorman sisällöstä.

KAATOPAIKKAKELPOISUUS

Jätteen tuottaja/haltija on velvollinen pyydettäessä selvittämään jätteen kaatopaikkakelpoisuus ennen jätteen toimittamista jätteenkäsittelyalueelle. Jätteen kaatopaikkakelpoisuuteen liittyvät tutkimukset jätteen tuottaja/haltija tekee omalla kustannuksellaan. Jätteiden sijoittamisesta kaatopaikoille on säädetty Vnp kaatopaikoista 861/1997 ja muutos 202/2006.

OHJEET JÄTTEEN HALTIJALLE JA KULJETTAJALLE

Jätteen tuottaja/haltija täyttää siirtoasiakirjan omien tietojensa, jätekuorman sisällön sekä allekirjoituksen osalta. Jätteen tuottaja/haltija säilyttää itse allekirjoittamansa siirtoasiakirjan ja toimittaa toisen kappaleen kuorman kuljettajalle. Siirtoasiakirja tulee olla täytettynä ja allekirjoitettuna vastaanottajalle yhtenä kappaleena.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on kotitalouden sijasta laadittava ja allekirjoitettava siirtoasiakirja sekä huolehdittava asiakirjan säilyttämisestä. Yksityisen asiakkaan kuorma-autolla tuomasta kotitaloudesta syntyneestä jätteestä ei vaadita siirtoasiakirjaa.

Siirtoasiakirja tulee näyttää jätteidenkäsittelyalueelle tullessa vaa'alla. Jätteen vastaanottaja (lajittelukoneen kuljettaja siirtokuorma- ja lajitteluasemalla) kuittaa siirtoasiakirjaan kuorman vastaanotetuksi. Karanojalla penkalle vietyjen kuormien (loppusijoitettava ja erityiskäsiteltävät jätteet) siirtoasiakirjat allekirjoittaa tanakuski, jos se on mahdollista. Kuljettaja toimittaa siirtoasiakirjan vaakahenkilölle joka jää Kiertokapula Oy:lle.

Yrityksistä tulevista vaarallisista jätteistä tulee täyttää vaarallisen jätteen siirtoasiakirja vastaanottajalle yhtenä kappaleena.

Jokaisesta siirtoasiakirjan vaatimasta kuormasta tulee olla täytettynä erillinen siirtoasiakirja. Eli vaikka kuorma tulisi samasta kohteesta, tulee jokaisen kuorman mukana olla oma siirtoasiakirja.

Jätejakeita, joista jätelaki vaatii siirtoasiakirjan, ei vastaanoteta ilman asianmukaisesti täytettyä ja allekirjoitettua siirtoasiakirjaa.

Jos jätekuorman sisältö ei vastaa siirtoasiakirjassa mainittua jätettä, jätteen vastaanottajalla on oikeus muuttaa jätelaji tai jätekuorma voidaan palauttaa jätteen haltijalle. Käännytyistä kuormista tehdään ilmoitus ympäristöviranomaisille.

Siirtokirjat tulee säilyttää 3 vuotta.

TOIMINTATAPA

Kuormaa ei vastaanoteta, jos tuojalla ei ole haltijan ja kuljettajan allekirjoittamaa siirtoasiakirjaa. Mikäli siirtoasiakirjasta puuttuu jätteen haltijan allekirjoitus (ei koske kotitalouksista noudettuja kuormia), tuojalle annetaan noin vuorokausi aikaa hankkia haltijan allekirjoitus ja tuoda kuorma. Mikäli ko. kuormaa ei tuoda noin vuorokauden sisään, tehdään kuormasta ilmoitus ELY-keskukselle.

Ympäristöministeriö on myös ottanut kantaa allekirjoitukseen seuraavasti:

Jätteen tuottajan/haltijan on mahdollista tehdä erillinen toimeksianto jätteen kuljettajalle, ja kun toimeksianto liitetään siirtoasiakirjaan, voi kuljettaja sen mukaisesti täydentää yksittäisen kuljetuserän tietoja. Tämän toimeksiannon nojalla kuljettajan allekirjoitus voi korvata jätteen haltijan allekirjoituksen siirtoasiakirjassa.