

KIERTOKAPULA OY:N ASIAKASREKISTERIN TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Versio: 8

Tarkastuspäivämäärä: 14.12.2021

<p>1 Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kiertokapula Oy</p> <p>Osoite Vankanlähde 7, 13100 Hämeenlinna</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 075 750 0000</p>
<p>2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Nimi Krista Palonen</p> <p>Osoite Kapulasillantie 2, 05880 Hyvinkää</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 075 753 0041, krista.palonen@kiertokapula.fi</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Kiertokapula Oy:n asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietoja käytetään henkilötietolain mukaisiin tarkoituksiin, kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito - asiakaskirjeet ja tiedotteet - asiakaskyselyt ja asiakasinformaation kerääminen - Kiertokapula Oy:n tarjoamien palvelujen toteuttaminen, myynti, hallinta, laskuttaminen ja omien tuotteiden/palvelujen markkinointi sekä palvelujen kehittäminen - Kiertokapula Oy:n toimeksiantamien yhtiön omaan toimintaan liittyvien mielipide- ja markkinatutkimuksiin sekä vastaaviin selvityksiin <p>Jäteastioiden tyhjentämiseksi tarvittavien asiakastietojen kerääminen perustuu jätelakiin ja sitä kautta kiinteistön velvollisuuteen liittyä järjestettyyn jätteenkuljetukseen.</p> <p>Jätteiden käsittelyalueillamme asiointin osalta henkilötietojen käsittelyperusteena on lakisääteinen velvoite. Käytämme keräämiämme tietoja jätelain velvoittaman palvelun järjestämiseen sekä ympäristölupiemme vaatimusten täyttämiseen.</p> <p>Asiakastietoja kerätään ja tallennetaan asiakaspalvelun toimivuuden ja laadun varmistamiseksi sekä jäteneuvonnan tehokkuuden lisäämiseksi.</p> <p>Karanojan pienasiointialueen rakennustyömaa: Tietoja käytetään seurattavan kohteen projektinhallintaan, työn johtamiseen, työturvallisuuden varmistamiseksi, laadunhallintaan ja markkinointiin. Julkisten toistimien kautta videokuva jaetaan internetsivuilla: www.kiertokapula.fi.</p> <p>Ilmoituskanava.fi: Tietojen käsittely liittyy Keskuskauppakamarin tarjoaman whistleblowing-ilmoituskanavan ylläpitoon.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö järjestelmittäin</p>	<p>Jätteiden tyhjentämisen suunnitteluun, järjestämiseen sekä asiakashallintaan käytettävä järjestelmä (Vingo)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan yhteystiedot: nimi ja osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, syntymäaika - Toimintaan liittyvät tiedot: tyhjennysosoite, kiinteistön osoite, laskutusosoite,

	<p>verkkolaskuosoite, markkinointiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, y-tunnus, palvelut (astian tyhjennys, vuokra, pesut jne.), käyttötarkoituskoodi (rivitalo, vapaa-ajanasunto, koulu jne.), linkitys rakennuksiin, isännöitsijätiedot, yhteystiedot, jäteastioiden koordinaatit, kompostointimerkintä, sopimuksen aloitus- ja lopetuspäivämäärä, laskutusryhmä, asiakasryhmä, kirjalliset lisätiedot (esim. ajo-ohjeet, asiakkaan kanssa sovitut muutokset), kuljettajilta tulleet viestit, asiakkaalle lähetetyt tiedotteet, muistiinpanot puhelinkeskusteluista sekä tehdyistä muutoksista ja toimenpiteistä, laskujen tilatiedot.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakaskortille tallentuvat myös jätelautakunnan (viranhaltijan) päätökset, asiakkaan kanssa käydyt sähköpostikeskustelut, skannatut kirjeet ja valokuvat sekä tarvittavat tiedot puheluista. - Asiakasnetistä tulevat jätehuollon palvelumuutoksiin liittyvät tiedot (astiatilaus, tyhjennysvälimuutos, uuden asiakkaan yhteystiedot, kompostointi-ilmoitukset) sekä noutotilauksiin, lavatilauksiin, ja materiaalitilauksiin liittyvät osoite- ja laskutustiedot. <p>Jäteastioiden tyhjentämisen ohjaamiseen käytettävä järjestelmä (TCS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - järjestelmään on mahdollista syöttää mm. seuraavia tietoja tyhjennettävistä kohteista: asiakkaan nimi, tyhjennysosoite, jäteastian sijaintitieto, kohteille ja asiakkaille tehtyjä merkintöjä (mm. autojen rekisterinumeroita) <p>Laskutukseen ja perintään käytettävä järjestelmä (RopoCapital)</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakastiedot, jotka siirtyvät Vingosta: asiakkaan nimi ja osoite, asiakasnumero, tyhjennysosoite, laskun tiedot - perintälain mukaiset perintätoimeen liittyvät tiedot (rekisterinpitäjänä RopoCapital) <p>Jätteidenkäsittelyalueelle vastaanotettavien jätteiden hallinnointiin liittyvä järjestelmä (Scalex)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Käteisasiakkaan tiedot: asioinnin päivämäärä- ja kellonaikatiedot, auton rekisterinumero, jätteen syntykunta, jätelaji, jätteen paino ja hinta, merkinnöissä: huomioita edellisistä käynneistä, asiakkaan pyytämät viitteet tapahtumille - Laskutettavan asiakkaan tiedot: asioinnin päivämäärä- ja kellonaikatiedot, auton rekisterinumero, jätteen syntykunta, jätelaji, jätteen paino ja hinta, asiakkaan yhteystiedot (puhelinnumero, osoite, yhteyshenkilö, y-tunnus), merkinnöissä: jätteen syntypaikkaosoite, laskutukseen liittyviä tietoja, muut pyydyt tiedot tapahtumille <p>Raportointijärjestelmä (QlikSense)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scalex järjestelmästä siirtyvät tiedot: asioinnin päivämäärä- ja kellonaikatiedot, laskutettavalta asiakkaalta asiakkaan nimi ja asiakasnumero, rekisterinumero, jätetiedot (määrä, hinta, laji), vastaanottoaika ja merkinnät - Vingosta ja TCStä seurattavat kuljetusten tiedot - Raportteja toimitetaan viranomaisille sekä asiakkaille pyynnöstä <p>Sähköposti (O365-outlook)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sähköpostikirjeenvaihdossa kertyneet tiedot - www-sivuilta palautelomakkeen kautta lähetetyt jätehuoltoa koskevat kysymykset <p>Tiedonhallintajärjestelmä (M-files)</p> <ul style="list-style-type: none"> - www-sivuilta lähetetyt palautteet - viranomaispalautteiden tiedot <p>Uutiskirjeiden tuotantojärjestelmä (Liana Mailer)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sähköpostiosoite, nimi, mahdollisesti muita yhteystietoja, linkitys kohderyhmään (esim.
--	---

	<p>isännöitsijä, opettaja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uutiskirjeet lähetetään kaikille ja postituslistalta on mahdollista erota. Kirjeiden sisältö ei ole markkinointia vaan asiakastiedotusta. <p>Puhejärjestelmä (Lead Desk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaan tietoihin tallentuu Vingon asiakasnumero, nimi, osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Asiakaspalvelunumeroiden puhelut nauhoitetaan. <p>OC-puhelinjärjestelmä (Dynava)</p> <ul style="list-style-type: none"> - puhelinnumero ja puheluiden nauhoitteet <p>Chat, Internetsivuilla oleva reaaliaikainen neuvontatyökalu (Lead-desk)</p> <ul style="list-style-type: none"> - www-sivuilta käydyt keskustelutiedot (asiakkaan itse kirjoittamat tiedot, jotka voivat sisältää esim. nimen ja osoitteen), keskustelun ajankohdan ja keston, IP-osoite. - Tallentuu chat historiikkiin, mutta ei tallennu asiakkaan tietoihin. <p>Verkkokauppa (Waste web)</p> <ul style="list-style-type: none"> - verkkokauppa.kiertokapula.fi - Tilauksen yhteydessä annetut asiakastiedot: etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, ajoneuvon rekisterinumero <p>Karanojan pienasiointialueen rakennustyömaa - Raksakamera-palvelu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kuvadata rakennustyömaa-alueesta <p>Ilmoituskanava.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> - ilmoitusten käsittelijöiden etunimet, sukunimet, sähköposti, julkinen nimi ja käyttäjätunnus - ilmoitusten jättäjistä ei kerätä henkilötietoja, mutta ilmoittajat saattavat itse sisällyttää osaksi ilmoitusta omia, toisen henkilön/henkilöiden tietoja osana kirjallista ilmoitusta tai liitetiedostojen metatietojen avulla
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Vingo-järjestelmän asiakasrekisteri pohjautuu jätehuoltoviranomaisen toimittamaan kuntakohtaiseen rekisteriin. Tämän jälkeen ja muiden järjestelmien osalta rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää.</p> <p>Asiakas toimii tietolähteenä käyttämiensä valinnaisten palveluiden osalta.</p>
7 Tietojen vastaanottajat	<p>Kiertokapula Oy:n henkilöstö, jonka työtehtäviin asiakastietojen käsittely kuuluu.</p> <p>Tiedon siirto Vingo- Vitec Tietomitan pilvipalvelu asiakasraportoinnin tietojen osalta ja Vingo-TCS tyhjennystietojen osalta.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan, kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p>

	<p>Lead Desk: säilytysaika 12 kk. Dynava: säilytysaika 6 kk.</p> <p>Karanojan pienasiointialueen rakennustyömaa – Raksakamera-palvelu: Kuvat poistuvat palvelimilta puolen vuoden sisällä palvelun päättymisestä. Kuvat varmuuskopioidaan päivittäin, ja varmuuskopiot poistuvat kolmen vuoden sisällä palvelun päättymisestä.</p>
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Raksakamera-palvelussa käytössä on viimeisin kuva pienennetyllä resoluutiolla, kameran ollessa kaukana kuvattavasta alueesta. Aineistosta ei lähtökohtaisesti tunnista henkilöitä tai esim. auton rekisterikilpiä.</p> <p>Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.</p>
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.</p>
12 Oikeus tietojen poistamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.</p>
16 Oikeus tehdä valitus valvonta- viranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.</p>