

KIERTOKAPULA OY:N SIDOSRYHMÄREKISTERIN TIETOSUOJA- JA REKISTERISELOSTE

Versio: 7

Tarkastuspäivämäärä: 14.12.2021

1 Rekisterin- pitäjä	Nimi Kiertokapula Oy
	Osoite Vankanlähde 7, 13100 Hämeenlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh. 075 753 0000
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Mari Alho
	Osoite Vankanlähde 7, 13100 Hämeenlinna
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 075 753 0057, mari.alho@kiertokapula.fi
3 Rekisterin nimi	Kiertokapula Oy:n sidosryhmärekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>M-files: Sopimusten hallinta, toimittajien tietojen hallinta</p> <p>Oscar: Toimittajien tietojen hallinta</p> <p>TCS: Yhteydenpito kuljettajien ja asiakaspalvelun välillä kaikissa tyhjennystehtäviin liittyvissä asioissa, tyhjennystehtävien kohdentaminen</p> <p>Lead Desk: Asiakkaiden asiakassuhteiden hoitaminen ja palvelutiedotus, yhteydenpito urakoitsijoihin ja jäteautonkuljettajiin</p> <p>Uutiskirjeet: Asiakkaiden asiakassuhteen hoitaminen ja tiedon jakaminen erityisille kohderyhmille (opettajat, oppilaitokset, isännöitsijät, asukasyhdistykset)</p> <p>ILOQ S10 Manager: Sähköisten lukkojen hallinnointiin tarkoitettu järjestelmä.</p> <p>SokoPro: Rakennusprojektien tietojen hallinta, jakaminen ja arkistointi</p> <p>Tocoman: Työmaan kulunvalvonnan, turvallisuuden, laadun, kirjauksien, raportoinnin ja viranomaisvelvoitteiden hoidon hallinta. Järjestelmän henkilö- ja yritystietoja käytetään rakennusurakan päätoteuttajan lakisääteisten velvollisuuksien hoitamisen tarkastamiseen ja valvontaan.</p> <p>Julkiset hankinnat (Cloudia, Webropol): Yhteydenpito kuljetusurakoita tarjonneisiin ja julkisten hankintojen yhteydessä pidettäviin markkinavuoropuheluihin osallistuviin yrityksiin</p> <p>Karanojan pienasiointialueen rakennustyömaa: Tietoja käytetään seurattavan kohteen projektinhallintaan, työn johtamiseen, työturvallisuuden varmistamiseksi, laadunhallintaan ja markkinointiin. Julkisten toistimien kautta videokuvaa jaetaan internetsivuilla: www.kiertokapula.fi.</p> <p>Ilmoituskanava.fi: Tietojen käsittely liittyy Keskuskauppakamarin tarjoaman whistleblowing-ilmoituskanavan ylläpitoon.</p>

	<p>Erilaiset listaukset: esim. osallistujaluettelot, tuloluettelot, tapahtumien yhteyshenkilölistat, osakaskuntien yhteyshenkilölistat jne.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö järjestelmittäin</p>	<p>M-files: Yrityksen nimi, yhteyshenkilön nimi, toimittajaan liittyvät dokumentit</p> <p>Oscar: Yrityksen osoitetiedot, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite</p> <p>TCS: Urakoitsijat ja niiden työnjohdon ja kuljettajien nimet, kalusto rekisterinumeroineen</p> <p>LeadDesk: Kuljetusyhtiöiden yhteystiedot, puhelinnumero, auton rekisterinumero, yrityksen nimi, yhteistyökumppaneiden yhteyshenkilöiden puhelinnumerot ja nimet, yritysten nimet</p> <p>Uutiskirjeet: Koulujen, opettajien, asukasyhdistysten ja isännöitsijöiden sähköpostiosoite, nimi ja työpaikka</p> <p>ILOQ S10 Manager: Nimi, yritys, puhelinnumero, sähköposti, auton rekisterinumero, avainkoodi ja mihin lukkoihin käy</p> <p>SokoPro: Nimi, käyttäjätunnus, yrityksen nimi ja osoitetiedot</p> <p>Tocoman: Nimi, syntymäaika, veronumero, puhelinnumero, sähköposti, kansalaisuus ja asuinvaltio, yritys ja sen y-numero</p> <p>Julkiset hankinnat (Cloudia, Webropol): Tarjouspyynnöt kerätään Cloudia -järjestelmään ja tiedot tallentuvat kyseiseen järjestelmään. Markkinavuoropuhelun tiedot kerätään webropol -kyselyn avulla ja tiedot tallentuvat kyseiseen järjestelmään. Tallennettavia tietoja ovat yrityksen nimi, yrityksen osoite, yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero</p> <p>Karanojan pienasiointialueen rakennustyömaa - Raksakamera-palvelu: kuvadata rakennustyömaa-alueesta</p> <p>Ilmoituskanava.fi: Ilmoitusten käsittelijöiden etunimet, sukunimet, sähköposti, julkinen nimi ja käyttäjätunnus. Ilmoitusten jättäjistä ei kerätä henkilötietoja, mutta ilmoittajat saattavat itse sisällyttää osaksi ilmoitusta omia, toisen henkilön/henkilöiden tietoja osana kirjallista ilmoitusta tai liitetiedostojen metatietojen avulla</p> <p>Erilaiset listaukset: Listoissa on henkilön nimi ja usein sähköpostiosoite tai puhelinnumero, tilanteen mukaan esim. koulu tai muuta tarvittavaa tietoa.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>M-files: yhteistyökumppanilta</p> <p>Oscar: Yhteyshenkilöt itse ja heidän edustamansa yritykset</p> <p>TCS: urakoitsijat sekä kuljettajat itse</p> <p>Lead Desk: Kuljetusyhtiöiltä, urakoitsijoilta ja muilta yhteistyökumppaneilta</p> <p>Uutiskirjeet: Vingo-asiakasrekisterin pohjalta isännöitsijätiedot, internetistä kuntien sivuilta koulujen opettajatiedot ja yhdistysten yhteystiedot.</p>

	<p>ILOQ S10 Manager: yhteistyökumppanit</p> <p>SokoPro: yhteistyökumppanit</p> <p>Tocoman: verottaja, yhteistyökumppani, yhteistyökumppanin työntekijät</p> <p>Julkiset hankinnat (Cloudia, Webropol): tarjouspyyntöihin osallistuvat yritykset tarjouksen tietojen perusteella ja markkinavuoropuheluun osallistuvat yritykset heidän oman ilmoituksen perusteella</p> <p>Ilmoituskanava.fi: palvelua käyttäneeltä henkilöltä itseltään</p> <p>Erilaiset listaukset: Yleensä ilmoittautumisten perusteella tai internetistä haettuna.</p>
7 Tietojen vastaanottajat	<p>M-files Tietoja käsitellään vain järjestelmien sisällä</p> <p>Oscar: Tietoja käsitellään vain järjestelmän sisällä</p> <p>TCS: Tietoja käsitellään vain järjestelmän sisällä</p> <p>Lead Desk: Tietoja ei luovuteta eteenpäin. Ne ovat vain järjestelmän käyttäjien käytössä.</p> <p>Uutiskirjeet: Neuvonta kerää ja vastaanottaa tarvitsemansa tiedot. Tietoja ei anneta eteenpäin.</p> <p>ILOQ S10 Manager: Tietoja käsitellään vain järjestelmän sisällä</p> <p>SokoPro: Tietoja käsitellään vain järjestelmän sisällä</p> <p>Tocoman: Järjestelmästä lähtee verottajalle automaattisesti kuukausittain verottajailmoitukset</p> <p>Julkiset hankinnat (Cloudia, Webropol): Tietoja käsitellään Cloudia, Webropol ja M-files - järjestelmien sisällä.</p> <p>Erilaiset listaukset: Listaukset hävitetään heti lyhytaikaisen käytön päättymisen jälkeen. Niitä ei luovuteta eteenpäin.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
9 Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa niihin alkuperäisiin tai yhteensopiviin tarkoituksiin, joihin henkilötiedot on kerätty. Tämän tietosuojaselosteen mukaisia henkilötietoja säilytetään niin kauan kun rekisterinpitäjä hyödyntää tietoja kohdassa 4 kuvattuihin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot poistetaan kun niiden käsittelylle ei ole enää laillista perustetta.</p> <p>Karanojan pienasiointialueen rakennustyömaa – Raksakamera-palvelu: Kuvat poistuvat palvelimilta puolen vuoden sisällä palvelun päättymisestä. Kuvat</p>

	varmuuskopioidaan päivittäin, ja varmuuskopiot poistuvat kolmen vuoden sisällä palvelun päättymisestä.
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	Raksakamera-palvelussa käytössä on viimeisin kuva pienennetyllä resoluutiolla, kameran ollessa kaukana kuvattavasta alueesta. Aineistosta ei lähtökohtaisesti tunnista henkilöitä tai esim. auton rekisterikilpiä. Rekisterin tietoturvaluottamus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein.
11 Oikeus tietojen tarkastamiseen ja oikaisemiseen	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastus- tai oikaisupyyntö voidaan tehdä toimittamalla pyyntö rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Oikeus tietojen poistamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot poistettua ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että <ul style="list-style-type: none"> • henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin; • rekisteröity peruuttaa suostumuksen, johon käsittely on perustunut, eikä käsittelyyn ole muuta laillista perustetta; • henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti; tai • henkilötiedot on poistettava unionin oikeuteen tai kansallisen lainsäädäntöön perustuvan lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.
13 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos <ul style="list-style-type: none"> • rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden; • käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; • rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
14 Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.
16 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomai- selle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.